Утвержден:
Решением Собрания депутатов
МО «Кумторкалинский район»
«20» мая 2021 г. № 22 – VII - СД

ПОЛОЖЕНИЕ

О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Кумторкалинский» район»

Настоящее положение о контрольно счетной паллете МО «Кумторкалинский район» в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" осуществляет правовое регулирование деятельности контрольно счетной паллеты МО «Кумторкалинский район», а также регламентирует некоторые вопросы, возникающие при проведении внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата муниципального района (далее - КСП) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Собранием депутатов муниципального района.
2. КСП подотчетна Собранию депутатов муниципального района.
3. КСП обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
4. Деятельность КСП не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования «Кумторкалинский район»
5. КСП является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Республики Дагестан.
6. Контрольно-счетная палата муниципального района находится по адресу; Республика Дагестан Кумторкалинский район с. Коркмаскала.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты

КСП осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 6-фз «Об общих принципах организации и деятельности контрольно счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных организаций» другими федеральными законами, законов и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, Устава муниципального образования «Кумторкалинский район», настоящим Положением и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность КСП основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. КСП образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты.
2. Председатель КСП относится к муниципальным должностям.
3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.
4. Структура контрольно-счетной палаты определяется в порядке, установленном Решением Собрания депутатов муниципального района.
5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается Решением Собрания депутатов муниципального района в соответствии законодательством.
6. Права, обязанности и ответственность председателя Контрольно счетной палаты определяются Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ» Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о муниципальной службе, трудовым законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель КСП назначаются на должность Собранием депутатов муниципального района. Решение о назначения на должность председателя принимается Собранием депутатов муниципального района большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСП вносятся в Собрание депутатов муниципального района:

1) главой муниципального района;

2) председателем Собрания депутатов муниципального района;

3) депутатами Собрания депутатов муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатами Собрания депутатов муниципального района.

3. Кандидатуры на должности председателя КСП рассматриваются Собранием депутатов в случае их соответствия требованиям, установленным федеральным законодательством и настоящим Положением.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя КСП устанавливается Регламентом утвержденным Собранием депутатов районного собрания муниципального образования «Кумторкалинский район».

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя КСП назначаются граждане выходцы из сельских, городских поселений муниципального образования «Кумторкалинский район» и имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

2. Лица указанные ч.1 настоящей статьи не может быть назначены на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

3. Председатель КСП не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) главой муниципального района, председателем Собрания депутатов муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района.

4. Председатель КСП не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

5. Председатель КСП обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель КСП являются должностным лицом Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кумторкалинский район».

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета председателя КСП либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Дагестан.

3. Должностные лица КСП подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица КСП обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель КСП досрочно освобождается от должности на основании Решения Собрания депутатов муниципального образования «Кумторкалинский район» в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 п.1 и 3 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального района;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования.

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в собственности муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;

8) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов муниципального района и главе муниципального района;

9) контроль за законностью, целевого характера, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств, поступивших из бюджета муниципального района в бюджеты поселений;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального района и Решениями Собрания депутатов муниципального района.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Кумторкалинский район»;

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП в форме контрольных или экспертно аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольных мероприятий КСП составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

Формы и требования к составлению акта проверки и отчета о результатах контрольного мероприятия определяются Регламентом контрольно счетной палаты.

4. Комплексные ревизии и тематические проверки проводятся по месту расположения проверяемых объектов. Срок, объемы и способы их проведения устанавливаются контрольно счетной палатой.

В ходе проверки ревизий и проверок на основе документального подтверждения законности финансово-хозяйственной деятельности, достоверности бухгалтерского учета и отчетности, определяется своевременность и полнота взаимных платежей проверяемого объекта и районного бюджета муниципального образования «Кумторкалинский район».

Статья 10. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты по согласованию с главой муниципального района и председателем Собрания депутатов муниципального района.

2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

3. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов муниципального района, предложений и запросов Главы муниципального района.

4. Порядок включения в планы деятельности контрольно - счетной палаты поручений Собрания депутатов муниципального района, предложений и запросов Главы муниципального района устанавливается Регламентом Собрания депутатов муниципального района.

Статья 11. Регламент контрольно-счетной палаты

1. Содержание направления деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу, в том числе:

1.1) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты;

1.2) вносит в Собрание депутатов муниципального района предложения об изменении штатной численности контрольно-счетной палаты;

1.3) информирует Собрание депутатов муниципального района о поступивших в Контрольно-счетную палату предложениях и запросах о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

1.4) утверждает план работы Контрольно-счетной палаты;

1.5) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль и экспертно-аналитических мероприятий;

1.6) направляет в Собрание депутатов муниципального района и главе муниципального района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

1.7) подписывает представления, предписания и запросы Контрольно счетной палаты;

1.8) представляет Собранию депутатов муниципального района годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

1.9) вправе заключать соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно счетной палатой РД и муниципальных образований;

1.10) издает распоряжения по внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты;

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

Статья 14. Права, председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

4) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

5) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

6) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной палаты.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать на заседаниях Собрания депутатов муниципального района, постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального района, координационных и совещательных органов при главе муниципального района.

Статья 15. Предоставление информации по запросам контрольно - счетной палаты

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Республики Дагестан или муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Не представление или несвоевременное представление Контрольно счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

Статья 16. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий, вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению о не допущении в дальнейшем нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность,

установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Дагестан.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законодательством Республики Дагестан, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления и муниципальными органами района, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами, Республики Дагестан, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, Счетной палатой Республики Дагестан, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации муниципального района и публикует в муниципальных официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодный отчет о своей деятельности публикует в средствах массовой информации района и размещается на официальном сайте администрации муниципального района, только после его рассмотрения Собранием депутатов муниципального района.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты

1. Председателю Контрольно-счетной палаты денежное вознаграждение и иные выплаты устанавливаются согласно постановление Правительство РД от 14.07.2010года № 252 «О нормативах формирования расходов на оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан».

2. Председателю Контрольно-счетной палаты и работникам аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающим муниципальные должности, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхования

Статья 22. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия решением собрания депутатов муниципального района, но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.
2. Со дня вступления в силу настоящего Положения, Положения о контрольно–счетной палаты МО «Кумторкалинский район» утвержденный решением Собрания депутатов МО «Кумторкалинский район» от 16 апреля 2013 № 48-V-СД считать утратившим силу.